# Test Guide für DebReg 0.5.2

## Adresse für den Zugriff auf die Testversion

<https://debreg-test.azurewebsites.net>

## Richtig testen

In diesem Guide sind die derzeit unterstützten Anwendungsfälle beschrieben.

Jeder Anwendungsfall enthält unter der Überschrift Voraussetzungen jene Anwendungsfälle, die zuvor ausgeführt werden müssen. Fehlt die Überschrift, so sind keine Voraussetzungen erforderlich. Sind mehrere Anwendungsfälle unter Voraussetzungen angegeben, so bedeutet das, wenn nicht anders angegeben, ein Oder. Du kannst also entweder den einen oder den anderen Anwendungsfall zuvor ausführen. Am besten testest du mit beiden Fällen.

Bitte probiere auch diverse Fehlbedienungen aus. Genau in solchen Szenarien treten am häufigsten Fehler auf.

## Fehler melden

Beim Melden von Fehlern sind folgende Dinge wichtig:

* Was hast du erwartet?
* Was ist passiert?
* Gibt es eine Fehlermeldung (bitte möglichst exakt angeben)?
* Kannst du den Fehler reproduzieren?
* Mit welchen Schritten kannst du den Fehler reproduzieren?

Bitte alle Fehler in folgender SharePoint-Liste eintragen, dabei zuerst schauen, ob den Fehler schon jemand anders gemeldet hat.

<https://dkwien.sharepoint.com/sites/eudc/Registration/_layouts/15/start.aspx#/Lists/Issues/active.aspx>

## Überblick über Anwensungsfälle

Abbildung 1 zeigt die Abhängigkeiten der Anwendungsfälle und welche Benutzerrollen diese ausführen können.



Abbildung 1

## Anwendungsfälle für Organisationen und deren Mitglieder

### Benutzer registrieren

#### Beschreibung

Für die Registrierung als neuer Benutzer muss ausnahmsweise folgende URL verwendet werden: <https://debreg-test.azurewebsites.net/TournamentRegistration/Register?tournamentId=172fa2ea-1208-4d1f-85a4-352aaf3440b5>

Hinweis: Nach der Registrierung bekommt der Benutzer eine E-Mail mit einem Link, über den er sein Kennwort setzen kann. In der Testversion wird die E-Mail ausschließlich an das Postfach [registration@viennaeudc.eu](mailto:registration@viennaeudc.eu) gesendet. Wenn du keinen Zugang zu diesem Postfach hast, bitte jemanden mit Zugriff auf das Postfach, die die E-Mail weiterzuleiten.

### Anmelden

#### Voraussetzungen

(1) Benutzer registrieren

#### Beschreibung

Navigiere zur Startseite von DebReg und versuche dich mit dem zuvor registrierten Benutzer anzumelden.

### Abmelden

#### Voraussetzungen

(1) Benutzer registrieren

#### Beschreibung

Über **My Account** kannst du dich von DebReg abmelden.

### Kennwort ändern

#### Voraussetzungen

(2) Anmelden

#### Beschreibung

Über **My Account** kannst du dein Kennwort ändert.

### Kennwort zurücksetzen

#### Beschreibung

Navigiere zur Startseite von DebReg und simuliere, dass du dein Kennwort vergessen hast. Du darfst dazu nicht angemeldet sein.

Hinweis: Um dein Kennwort zurückzusetzen bekommst du einen Link mit einem Token per E-Mail zugesendet. In der Testversion wird die E-Mail ausschließlich an das Postfach [registration@viennaeudc.eu](mailto:registration@viennaeudc.eu) gesendet. Wenn du keinen Zugang zu diesem Postfach hast, bitte jemanden mit Zugriff auf das Postfach, die die E-Mail weiterzuleiten.

### Organisation registrieren

#### Voraussetzungen

(2) Anmelden

#### Beschreibung

Entweder musst du ohnehin nach der Registrierung des Benutzers auch eine Organisation registrieren, oder du registrierst eine zusätzliche Organisation under **My Organization**.

### Organisation wechseln

#### Voraussetzungen

(6) Organisation registrieren (mindestens zweimal durchführen)

#### Beschreibung

Unter **My Organization** kannst du die aktuelle Organisation wechseln, für die du z. B. Turnieranmeldungen vornimmst.

### Organisation bearbeiten

#### Voraussetzungen

(6) Organisation registrieren

#### Beschreibung

Unter **My Organization** kannst du die Daten deiner Organisation ändern.

### Organisation für Turnier registrieren

#### Voraussetzungen

(6) Organisation registrieren

#### Beschreibung

Unter **Tournaments** kannst du dich für ein Turnier anmelden.

### Registrierung der Organisation für Turnier ändern

#### Voraussetzungen

(9) Organisation für Turnier registrieren

#### Beschreibung

Unter **Tournaments** kannst du die Registrierung für ein Turnier ändern, solange die Registrierung noch nicht geschlossen hat.

### Redner und Juroren registrieren

#### Voraussetzungen

(19) Zahlungen buchen und Slots bestätigen

(20) Slots bestätigen

#### Beschreibung

Sobald die Slots deiner Organisation bestätigt wurden, kannst du unter **Tournaments** Redner und Juroren registrieren. Dabei kannst du aus bestehenden Benutzer wählen oder neue Benutzer anmelden. Die Teamnamen werden aus der Abkürzung der Organisation automatisch gebildet. Sie ändern sich auch, wenn die Organisationsabkürzung geändert wird.

### Persönliche Daten ändern

#### Voraussetzungen

(1) Benutzer registrieren

#### Beschreibung

Unter My Account kannst du deine persönlichen Daten ändern.

### Persönliche Daten für ein Turnier ändern

#### Voraussetzungen

(11) Redner und Juroren registrieren

#### Beschreibung

Wenn du als Redner oder Juror für ein Turnier registriert bist, wird dir das unter Tournaments angezeigt. Du kannst von dort aus deine persönlichen Daten bearbeiten. Dabei scheinen zusätzliche Felder auf, die unter My Account nicht erscheinen. Außerdem können hier einzelne Felder obligatorisch sein, die das unter My Account nicht sind.

## Anwendungsfälle für Tournament Management

Für alle Anwendungsfälle in diesem Bereich bitte das folgende Konto benutzen:

E-Mail: [registration@viennaeudc.eu](mailto:registration@viennaeudc.eu)

Password: Pa$$w0rd

### Turnier wechseln

#### Voraussetzungen

(2) Anmelden

#### Beschreibung

Unter **Tournament** siehst du das aktuell ausgewählte Turnier und kannst es ändern.

### Organisationen bestätigen/ablehnen

#### Voraussetzungen

(2) Anmelden

UND

(9) Organisation für Turnier registrieren

#### Beschreibung

Unter **Organizations** siehst du die für das ausgewählte Turnier registrierten Organisationen und kannst sie genehmigen und ablehnen.

### Slots automatisch zuweisen

#### Voraussetzungen

(15) Organisationen bestätigen/ablehnen

#### Beschreibung

Unter Slots kannst du den Organisationen gemäß ihren Wünschen automatisch Slots zuweisen lassen, solange noch Slots frei sind.

### Slots manuell zuweisen

#### Voraussetzungen

(15) Organisationen bestätigen/ablehnen

Unter **Slots** kannst du auch einzelnen Organisationen direkt Slots zuweisen oder entziehen.

### Slots publizieren

#### Voraussetzungen

(16) Slots automatisch zuweisen

(17) Slots manuell zuweisen

#### Beschreibung

Unter **Slots** kannst du die Slot-Zuweisungen publizieren. Dadurch werden in **Finance** Buchungen erzeugt.

### Zahlungen buchen und Slots bestätigen

#### Voraussetzungen

(18) Slots publizieren

#### Beschreibung

Unter **Finance** kannst du Zahlungen der Organisationen buchen und damit Slots bestätigen.

### Slots bestätigen

#### Voraussetzungen

(18) Slots publizieren

#### Beschreibung

Unter **Finance** kannst du Slots auch ohne Zahlungen bestätigen.

### Bericht über Teams ansehen

#### Voraussetzungen

(11) Redner und Juroren registrieren

#### Beschreibung

Unter Reports, Teams kannst du einen Bericht über alle registrierten Teams mit ihren Sprechern ausgeben.

### Bericht über Teilnehmer ansehen

#### Voraussetzungen

(11) Redner und Juroren registrieren

Damit Werte in Eigenschaften enthalten sind: (12) Persönliche Daten ändern oder (13) Persönliche Daten für ein Turnier ändern

#### Beschreibung

Unter Reports, Attendees kannst du einen Bericht über alle registrierten Teilnehmer mit deren persönlichen Daten ausgeben.

### Bericht über Adjudicators ansehen

#### Voraussetzungen

(11) Redner und Juroren registrieren

#### Beschreibung

Unter Reports, Adjudicators kannst du einen Bericht über alle registrierten Adjudicators ausgeben.